

書類作成日 令和 年 月 日

旅行者 → Go Toトラベル事業事務局

事後還付申請書

【宿泊施設へ直接予約手続き又は、オンライン予約サイトを通じたご予約で現地決済をした場合】

下記のとおり関係書類を添えて申請します。

※Go Toトラベル事業参画基準を満たしていない宿泊施設は対象になりません。

氏名	フリガナ:			
住所	〒			
電話番号				
メールアドレス				
予約方法 宿泊施設直接又は予約サイト	<input type="checkbox"/> 宿泊施設 直接	<input type="checkbox"/> オンライン 予約サイト	オンライン 予約サイト の場合	サイト名
宿泊施設名	道府県			
予約日	令和 年	月	日	
旅行期間	令和 2 年	月	日	～ 月 日
人数	名 (内訳: 大人 名 / 子供 名 / 幼児 名)			

※当面の間、東京都を目的地とする旅行及び東京都に居住する方の旅行はGo To トラベル事業の支援対象外となります。

※還付は振込のみとなり、現金受け渡し及びクレジットカード還付は不可となります。

※還付確認は振込着金にてご確認ください。

添付書類及び提出書類チェック欄

「以下の書類が添付されているかどうか今一度ご確認ください」

- 事後還付申請書(様式第1号)
- 支払内訳がわかる書類 (支払内訳書、支払内訳が記載された領収書等)
- 宿泊証明書 (氏名、宿泊日、宿泊人数が記載されているもの)
- 口座確認書 (旅行者用) (様式2号の1)
- 口座番号を確認できる書類 (通帳の写し、キャッシュカードの写し等)